

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT

Tu souhaites relever des défis qui contribuent au changement social et rêves de participer à une mission qui vise la transformation durable des personnes en situation d'exclusion? Tu es motivé.e par les pratiques des entreprises d'économie sociale et circulaire? Tu aimes aller sur "le terrain"? Ce rôle d'action pourrait t'intéresser!

Le Groupe Information Travail (G.I.T.) cumule 35 ans d'impact social en soutenant l'insertion sociale et professionnelle de personnes de 16 à 65 ans en situation ou à risque d'itinérance, qui veulent retourner sur le marché du travail après un parcours de vie marginalisé.

Le G.I.T. cherche une personne pour occuper ce nouveau poste qui est au cœur des actions de rayonnement et de partenariat de l'organisme.

Sommaire du poste :

Sous l'autorité de la direction générale, la personne chargée de communication et développement conseille la direction générale dans les stratégies de communication pour appuyer les orientations stratégiques de l'organisme. La personne élabore, met en œuvre et évalue le plan de communication annuel et recommande des outils internes et externes appropriés. Elle soutient l'équipe par la création de partenariats qui favorise le recrutement de participants.

Principales responsabilités :

Communication

- Concevoir des outils et créer du contenu visant à augmenter la visibilité de l'organisme
- Assurer la mise à jour du site web
- Coordonner la réalisation du rapport annuel
- Gérer les réseaux sociaux
- Tenir à jour les listes de diffusion
- Assurer les relations de presse

Gestion administrative

- Assurer une veille informationnelle du secteur de l'employabilité et de l'inclusion sociale
- Gérer la boutique en ligne de l'atelier d'ébénisterie
- Gérer le bénévolat
- Faire l'affichage pour le recrutement

Coordination d'activités internes

- Agir à titre de responsable du comité de vie associative
- Coordonner des événements pour les participant.e.s
- Être en soutien à l'organisation de l'assemblée générale annuelle

Coordination d'activités externes et de réseautage

- Développer et entretenir des partenariats
- Gérer des stands d'exposition
- Promouvoir les services par le biais d'un plan coordonné de réseautage

Soutien à la recherche de financement

- Participer à la recherche de financement : commandites, fondations, etc.

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT

Profil recherché :

Formation et expérience :

- Baccalauréat en communication ou combinaison d'expériences pertinentes
- Compter à son actif au moins trois (3) ans d'expérience directement reliée à la fonction au cours des cinq (5) dernières années

Compétences et aptitudes :

- Excellente habileté rédactionnelle
- Sens de l'organisation et de la priorisation
- Capacité à mener plusieurs dossiers simultanément
- Proactivité et débrouillardise
- Créativité et curiosité
- Rigueur dans le contrôle de la qualité de l'information

Connaissances :

- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit et anglais fonctionnel
- Maîtrise des logiciels courants et des environnements technologiques différents (Suite Office, Outlook, WordPress, Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva, Mailchimp, SharePoint, etc.)
- Maîtrise des médias sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram)
- Capacité à faire des photos et du montage vidéo

Conditions offertes :

- 28 heures par semaine du lundi au jeudi avec possibilité d'horaire variable et de télétravail
- Échelle salariale de départ entre 21,68 \$ et 25,98 \$ de l'heure selon l'expérience
- Gamme d'avantages sociaux intéressante avec assurances collectives, après la période de probation, incluant soins dentaires, services de télémédecine, etc.
- 4 semaines de vacances après 1 an, 2 semaines de congés payés à la période des fêtes en plus de congés personnels et de maladie
- Régime de retraite volontaire avec déduction à la source
- Bureaux bien situés et facile d'accès en transport en commun
- Date d'entrée en fonction : début septembre 2024

Pour postuler :

direction@groupeinfotrabail.ca

